



Základní škola Sezimovo Ústí, Švehlova 111, okres Tábor

Adresa: Švehlova 111, 391 01 Sezimovo Ústí

e-mail: sekretariat@zssvehlovasu.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Platnost dokumentu od 1. 9. 2024

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.

1. Práva a povinnosti účastníků

1.1. Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- participovat při činnostech a chodu ŠD.

1.1.1. Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovníků.

1.2. Účastníci mají povinnost řádně docházet do družiny. Ze ŠD odchází pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky. Zanechají po sobě pořádek, zkontrolují si své věci, v šatně se zdržují nezbytně dlouhou dobu a odchází z budovy školy.

1.3. Účastníci se chovají ohleduplně ke všem spolužákům, neuvádějí vulgárních slov a dodržují bezpečnostní pravidla, se kterými jsou předem seznámeni. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.

1.4. Předměty nesouvisející s činností účastníci do družiny nenosí. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenese zodpovědnost.

1.5. Účastníci neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě.

1.6. Účastníci dodržují základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i na činnosti venku. Doporučeno je podepsané náhradní oblečení, které si mohou odložit v šatnách školy.

1.7. Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost (práce s jehlou, nůžkami aj.) dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.8. Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvaru a před vlastním přecházením vozovky zastaví, vychovatelka první vstoupí na vozovku s dopravním terčíkem a poslední ji opouští.

1.9. Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může vychovatel navrhnout třídnímu učitelé či řediteli školy kázeňská opatření včetně podmíněčného či nepodmíněčného vyloučení ze školní družiny.

1.10. Při nástupu do ŠD bude na začátku školního roku vybírána částka 200Kč do fondu ŠD. Z těchto peněz budou hrazeny pro účastníky odměny, nákup papírových kapesníků, čaj či šťáva.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

2.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny
- na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku
- na seznámení s vnitřním řádem školní družiny
- mají právo být informováni o jeho chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době

2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině (osobně nebo ručně psaná a podepsaná omluvenka),
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změně kontaktů, - respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštním pokynem ředitele školy. Žáci jsou dle přihlášky přihlášení do ŠD na celý školní rok s povinností po celou tuto dobu řádně hradit úplatu za ŠD.
- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD.

2. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

3.1. Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

3.2. Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

4. Provoz a vnitřní režim

Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem školní družiny při přihlašování účastníka k docházce do školní družiny.

4.1. Přijímání žáků do školní družiny

Školní družina je určena přednostně žákům 1.- 3. třídy. Při zvýšeném zájmu převyšujícím kapacitu nejvýše 30 účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny budou přednostně přijati účastníci nižších ročníků, dojíždějící, sourozenci navštěvující stejnou školu a žáci zaměstnaných zákonných zástupců. Pokud nebude i nadále přes tato opatření stávající kapacita vyhovovat, rozhoduje o zřízení dalšího oddělení ředitel školy nebo zřizovatel.

4.2. Vlastní provoz školní družiny

Provoz školní družiny zajišťuje jedno oddělení a to od 6:00 do 7:40 a od ukončení výuky do 16:30. Školní družina může organizovat také akce po skončení provozu či v době pracovního volna. K činnosti využívá i další prostory školy: tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní knihovnu a školní zahradu.

Aby nedocházelo k narušování řízené činnosti, jsou stanoveny hromadné odchody takto:

- a) po obědě
- b) do 13:00 hodin
- c) od 14:30 – 16:30 hodin kdykoliv

Při vstupu do školy platí:

- 6:00 – 7:20 - vstup na čipy
- 7:20 – 7:40 - škola uzamčena
- 7:40 – 8:00 - škola je přístupná
- 8:00 – 11:40 - škola uzamčena, zvonit na sekretariát
- 11:40 – 16:30 - vstup na čipy
- 16:30 – 6:00 - škola uzamčena

4.3. Předávání a přebírání žáků

Účastníky školní družiny z 1. ročníku předává vyučující vychovatelce ve školní družině po skončení vyučování. Účastníci z ostatních tříd přicházejí do školní družiny sami.

Ze ŠD si účastníka přebírají rodiče nebo další osoby oprávněné k jeho vyzvednutí před školou v čase, který je uvedený na přihlášce nebo na podepsaném a datem opatřeném lístku. Případné změny v údajích zákonní zástupci ohlašují písemně či osobně.

Pokud nedojde k vyzvednutí účastníka do 16:30 hodin a se zákonným zástupcem, ani s jinou osobou, k jeho vyzvednutí oprávněnou osobou, se nelze telefonicky spojit, informuje vychovatelka vedení školy. Na základě domluvy s ním bude kontaktována Policie ČR, která zjistí objektivní příčiny nevyzvednutí dítěte ze zařízení (hospitalizace, dopravní nehoda). Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem podmíněného ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

4.4. Docházka do školní družiny

Docházka do školní družiny je povinná. Nepřítomnost účastníka musí zákonní zástupci řádně omlouvat, taktéž i změnu odchodu v jinou dobu, odchod s jinou osobou než je uvedeno v zápisovém lístku a to osobně nebo písemnou formou (ručně psaný lístek s datem, celým jménem účastníka a podpisem zákonného zástupce). Na telefonní nebo SMS žádost nelze účastníka uvolnit.

Ve výjimečných situacích může školní družinu navštívit i dítě nepřihlášené, pokud to kapacita dovolí. Vychovatelka jej zapíše do docházkového sešitu.

Pokud se účastník do ŠD nedostaví alespoň desetkrát za čtvrtletí do ŠD, bude jeho místo postoupeno dalším zájemcům do ŠD.

4.5. Výše úplaty

Výši úplaty za pobyt a způsob platby stanovuje Vnitřní směrnice školy. Výše školného činí 200,- Kč měsíčně.

4.6. Přihlašování do školní družiny

Předběžný zájem o ŠD budoucích účastníků prvního ročníku je nahlášen zákonnými zástupci při červnové schůzce s rodiči předškoláků. První školní den závazně přihlašují účastníka k docházce do ŠD. Účastníci z ostatních ročníků se k docházce předběžně přihlašují v červnu a první školní den obdrží přihlášky k závazné docházce do ŠD a zápisový lístek do ŠD. Odhlášení ze školní družiny je možné kdykoliv v průběhu roku, to samé platí i při dodatečném přihlášení, pokud to kapacita zařízení dovolí.

4.7. Další ustanovení

Režim dne:

6:00 – 7:40 individuální a spontánní činnosti

11:40 – 13:00 odpočinkové činnosti

13:00 – 14:30 řízená činnost, zájmové a rekreační činnosti (pobyt venku, hry na zahradě, tvoření, pohádky)

14:30 – 16:30 odpolední svačina, hygiena, spontánní činnosti, individuální příprava na vyučování

5. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1. Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny (za účastníky prvního ročníku od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

5.2. Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenese zodpovědnost.

5.3. Za účastníky, kteří byli ve škole, ale do družiny se nedostavili, vychovatelka nezodpovídá.

5.4. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis) je také zapsán s hodinou odchodu. Žádosti jsou zakládány.

5.5. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků.

5.6. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami a akcemi mimo areál školy.

5.7. Pitný režim ŠD zajišťuje - po celou dobu provozu ŠD.

5.10 Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

5.8. Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

5.9. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem, případná poranění a úrazy jsou zaznamenávány ve školní knize úrazů.

5.10. Účastníkům není povoleno v ŠD používat mobilní telefony či tablet. V případě potřeby lze kontaktovat odpovědnou vychovatelku příslušného oddělení ŠD.

6. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrženo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

V Sezimově Ústí 1. 9. 2024

Radka Měrtlová v.r.
vedoucí vychovatelka

Jana Šindelářová v.r.
ředitelka školy